



LIBA
advisering

OVERZICHT DIENSTEN ACHTEN BV



Over ons

De missie van Achten BV is om uw inkomen als ondernemer te verbeteren en uw bedrijf duurzaam te laten ontwikkelen. Dit willen we bereiken door de verbetering van uw technische en economische kengetallen. Op deze manier kan uw bedrijf zich verder ontwikkelen en streven naar optimale resultaten.

Dit doen we door u op verschillende vlakken in uw bedrijfsvoering te ondersteunen, bijvoorbeeld via de bedrijfseconomische boekhouding of analyse van uw fiscale boekhouding. Ook kunnen wij uw onderneming begeleiden op technisch vlak en bij investeringen een bedrijfsplan op maat maken. Verder kan u voor een overname van een bedrijf zowel als overnemer als overlater bij ons terecht.

We bieden ook opleidingen aan waarbij uw kennis van de financiële toestand van uw onderneming wordt verbeterd, zodat u een beter inzicht heeft in uw onderneming.

Voor wie?

Voor de diensten die aangeboden worden door Achten BV kan u een tussenkomst bekomen, indien u voldoet aan de voorwaarden van de KMO-portefeuille.

[De voorwaarden die van toepassing zijn, kunt u terugvinden door hier te klikken.](#)

Kleine ondernemingen kunnen een tussenkomst van 30% verwachten. Voor middelgrote ondernemingen bedraagt de tussenkomst 20%. Elke subsidieaanvraag gebeurt online nadat u een overeenkomst voor advies hebt afgesloten met uw dienstverlener of een persoon die werkt binnen uw onderneming hebt ingeschreven voor een opleiding. Deze subsidieaanvraag moet ten laatste 14 dagen na startdatum van de prestaties zijn ingediend. Indien u niet voldoet aan de voorwaarden van de KMO-portefeuille is er geen tussenkomst mogelijk voor de diensten in deze brochure.

[Klik hier om erachter te komen hoeveel subsidies u kunt krijgen voor uw onderneming.](#)



Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) Wat zijn KPI's?

Kritieke prestatie-indicatoren betreffen indicatoren die de prestatie van uw onderneming analyseren. Deze indicatoren hebben een sterke relatie tot de economische en/of technische toestand van uw bedrijf. Zo kan u zien binnen welke indicatoren uw bedrijf goed presteert en waar er nog werk verricht moet worden. Hiervoor kan u bijgestaan worden door Achten BV en rekenen op onze jarenlange kennis en expertise.

Achten BV werkt rond een twintigtal kengetallen die de status van uw onderneming weergeven. Dit aantal zorgt ervoor dat u voldoende kan focussen op deze indicatoren en het overzicht in cijfers niet verliest.

In samenspraak met u wordt er bepaald welke kengetallen van belang zijn voor uw onderneming. Hierbij zal er door Achten BV per kengetal een streefwaarde worden vooropgesteld die de ideale prestatie weergeeft. Vervolgens kan u zelf de waarden binnen uw bedrijf meten en doorgeven zodat wij deze kunnen analyseren en eventueel bijsturen.

Waarom zijn KPI's belangrijk?

Als onderneming stelt u uw doelen voor de korte en lange termijn. Vervolgens vertalen wij deze doelen samen met u naar concrete operationele doelstellingen. KPI's maken de voortgang van deze doelen meetbaar. U verkrijgt een duidelijk overzicht van hoe goed uw bedrijf presteert en wat er beter kan. Zo ziet u aan de hand van goede KPI's of uw idee realistisch is en of het doel haalbaar is en kan er direct bijgestuurd worden indien nodig.



Financiële plannen

Heeft u nood aan een financieel plan? Dan bent u bij Achten BV aan het juiste adres

Voor het opstellen van uw financieel plan, gaan we bij Achten BV tweeledig te werk. Eerst gaan we in samenspraak met u kwalitatief bepalen wat exact uw noden zijn op financieel vlak. Dit wordt gedaan aan de hand van een canvas waarbinnen we samen met u gaan bepalen wat de belangrijkste middelen, inkomsten, klanten, kosten, etc. zijn.

Daarnaast zal er ook kwantitatief gekeken worden naar de financiële status van uw onderneming. Hierbij kijken we aan de hand van uw bedrijfseconomische boekhouding naar uw balans, resultatenrekening, analyse van verscheidene ratio's, opstellen van grafieken etc.

Een goed onderbouwd financieel plan kan ook noodzakelijk zijn voor het overleg met uw bank. De financiële plannen van Achten BV kunnen hiervoor ook gebruikt worden.

Bedrijfseconomische analyse fiscale boekhouding

Wilt u een duidelijk overzicht krijgen van uw economische en technische sterktes en zwaktes in het bedrijf?

Bij Achten BV kunt u terecht voor ondersteuning bij uw bedrijfseconomische boekhouding. We maken jaarlijks een uitgebreide analyse van uw bedrijf waarbij we uw onderneming zowel technisch als economisch volledig doorlichten.

We starten met een bespreking waarbij we samen de sterktes en zwaktes van uw bedrijf doornemen aan de hand van een SWOT-analyse. We bekijken met u hoe uw inkomen verbeterd kan worden om zo uw onderneming in de toekomst verder te ontwikkelen.

Verder bieden we u ook een bedrijfseconomische bespreking aan van uw boekhouding waardoor u volledig op de hoogte bent van de cijfers van uw onderneming. Daarnaast voldoet deze boekhouding ook aan de vereisten van uw bank, bijvoorbeeld voor het verkrijgen een krediet.



Bedrijfsovernames

Staat er een overname voor de deur? Heeft u nood aan advies om dit vlot te laten verlopen?

Iedere overname is anders en Achten BV kijkt graag hoe we uw overname het beste kunnen laten verlopen.

Hoe helpen wij u?

Bij Achten BV kan u terecht voor adviesgesprekken voor zowel overnemer als overlater van een bedrijf. Hierbij zullen wij u bijstaan omtrent de besprekingen verbonden aan deze overname. Er zal gekeken worden naar de wensen van zowel de overnemer als overlater.

Verder kunnen wij een voorstel opstellen over de waardering van het bedrijf volgens verschillende waarderingstechnieken. Eventueel stellen we ook een successieanalyse van de overlater op. Tot slot staan wij ook klaar om de overige te vervullen formaliteiten voor u te overlopen en op te volgen.

Bij een overname stellen we standaard een bedrijfsplan op om u zo een beter inzicht te kunnen geven in uw (toekomstig) bedrijf.

Bedrijfsovernames:

- Adviesgesprekken voor overnemer en overlater
- Opstellen van een bedrijfsplan
- Opstellen van overnamecontracten
- Successieanalyse
- Opstellen van maatschapscontracten



Bedrijfseconomisch lezen balans en resultatenrekening

Heeft u onvoldoende inzicht in de werking van de balans of resultatenrekening van uw onderneming of wilt u uw kennis bijschaven? Dan is de opleiding Bedrijfseconomisch lezen van de balans en resultatenrekening iets voor u!

De balans en resultatenrekening zijn twee belangrijke onderdelen van de jaarrekening die u helpen een overzicht te geven in de financiële toestand van uw onderneming. Via deze opleiding krijgt u meer inzicht in deze financiële rapporten die door alle bedrijven en organisaties worden opgemaakt. De jaarrekening bevat een overvloed aan informatie, die mits een juist interpretatie, essentieel is om een bedrijf of organisatie te beoordelen.

Inhoud van de opleiding:

Voor deze opleiding is geen voorkennis vereist. In deze opleiding zal de lesgever vooreerst de opbouw van balans en resultatenrekening toelichten. Vervolgens worden de belangrijke bouwstenen en hun onderlinge verhoudingen belicht. Hierdoor krijgt u een juist en volledig begrip van de jaarrekening en hebt u ook meteen meer inzicht in de kritische manier waarop externen (banken, leveranciers, aandeelhouders,...) tegen de bedrijfssituatie aankijken.

Duur:

De opleiding bedrijfseconomisch lezen van de balans en resultatenrekening duurt een halve dag en wordt gegeven door één van onze ervaren lesgevers.



Opleiding Business Canvas

Wilt u een nieuw bedrijfsmodel maken of uw huidige model aanpassen, maar heeft u geen idee hoe? Dan is de opleiding Business Canvas de geschikte opleiding voor u!

Het Business Canvas is een sjabloon waarmee alle facetten van een succesvolle onderneming in kaart worden gebracht. Op die manier zorgt dit instrument ervoor dat u de juiste vragen stelt tijdens de opstartfase van uw onderneming of verandering van het bestaande plan van uw onderneming. Hierdoor zal u meer strategisch inzicht krijgen in uw onderneming, meerwaarde creëren voor alle stakeholders en uw prestaties kunnen optimaliseren.

Inhoud van de opleiding:

De opleiding is gericht op alle praktische aspecten van het bedrijfsmodel. Vooreerst zal u geïnformeerd worden wat het business canvas concreet inhoudt. Hierbij zullen alle onderdelen van het canvas grondig worden doorgenomen. Daarnaast zal het Business Canvas aan de hand van een voorbeeld worden uitgewerkt. Hierdoor bent u na deze opleiding volledig op de hoogte van het Business Canvas en bent u in staat dit zelf toe te passen op uw eigen onderneming.

Duur

De opleiding Business Canvas duurt een halve dag en wordt gegeven door één van onze ervaren lesgevers, namelijk Ir. Johan Achten of MSc. Niels Achten.



Opleiding KPI

Wilt u een beter overzicht krijgen van de prestaties van uw onderneming? Zou u graag uw operationele doelstellingen voor de toekomst willen vastleggen en gemakkelijk opvolgen? De opleiding KPI kan hier een oplossing bieden.

Kritieke prestatie-indicatoren betreffen indicatoren die de prestatie van uw onderneming analyseren. Zo kan u zien binnen welke indicatoren uw bedrijf goed presteert en waar er nog werk verricht moet worden. KPI's zorgen ervoor dat u uw doelen kan omzetten naar concrete streefcijfers, op die manier wordt de voortgang van uw onderneming meetbaar gemaakt.

Inhoud van de opleiding

De opleiding is gericht op ondernemingen die een beter inzicht willen krijgen in hun operationele cijfers. In de opleiding zal vooreerst aangegeven worden wat KPI's concreet inhouden. Daarnaast zal het belang van KPI's voor uw onderneming worden toegelicht en aan de hand van een voorbeeld zal de concrete invulling van de KPI's worden weergegeven zodat u na deze opleiding een volledig beeld hebt van KPI's en deze kan implementeren in uw onderneming.

Duur

De opleiding opstellen KPI's duurt een halve dag en wordt gegeven door één van onze ervaren lesgevers, namelijk Ir. Johan Achten of MSc. Niels Achten.



Opleiding financiële plannen

Zou u graag een financieel plan opstellen voor uw onderneming, maar heeft u geen idee wat zo'n plan concreet bevat? Kom dan zeker onze opleiding omtrent het opstellen van financiële plannen volgen!

Een financieel plan geeft de financiële status van uw onderneming weer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bedrijfseconomische boekhouding waarbij er gekeken wordt naar de resultatenrekening, worden verscheidene ratio's geanalyseerd, grafieken gemaakt, etc.

Inhoud van de opleiding

Tijdens de opleiding financiële plannen worden vooreerst de basisprincipes van een financieel plan uitgelegd. Vervolgens wordt er dieper ingegaan op de verschillende onderdelen van het plan zodat u het financiële plan volledig begrijpt. Gedurende de opleiding zal er ook gewerkt worden aan de hand van een voorbeeld zodat u direct een praktisch beeld heeft van het financiële plan.

Duur

De opleiding opstellen financiële plannen duurt een halve dag en wordt gegeven door één van onze ervaren lesgevers.



LIBA
advisering

PARTNER VAN ONDERNEMERS

Contact

Achten BV – Partner van ondernemers

Dorpsstraat 21
3950 Bocholt

Liba@liba.be

089 46 46 06

www.liba.be

*Indien u **meer informatie** wenst over of **interesse** heeft in één of meerdere diensten, kan u contact opnemen met Johan Achten, zaakvoerder van Achten BV. U kunt hem een mailtje sturen via Johan.achten@liba.be of u kunt hem telefonisch bereiken op het nummer 089 46 46 06.*



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepassingsgebied:

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen Achten BV (ook actief onder de naam Liba en Cowdashboard) en de cliënt. Eventuele algemene voorwaarden van cliënt blijven buiten toepassing. De cliënt wordt geacht de algemene voorwaarden te kennen en zonder voorbehoud te aanvaarden van zodra er een opdracht wordt verstrekt aan Achten BV. Deze voorwaarden worden geacht te zijn gekend en aanvaard door de cliënt nu ze deel uitmaken van de eerste informatie aan cliënt en ook volledig ter kennisname beschikbaar zijn op de website www.liba.be. De aanvaarding van deze algemene voorwaarden kan onder andere doch niet uitsluitend, worden afgeleid uit de opdracht en/of de normale voortzetting van de prestaties zonder bezwaar van de cliënt binnen de 4 werkdagen. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen worden vastgelegd en ze hebben alleen betrekking op de betreffende overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, heeft de opdrachtbrief voorrang.

2. Overeenkomst – inhoud opdracht – uitvoeringstermijn:

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de cliënt ondertekende offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst door Achten BV retour is ontvangen, dan wel op het moment dat deze op (mondeling) verzoek van cliënt is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden gevraagd door de cliënt. De offerte dan wel opdrachtbevestiging dan wel overeenkomst komt in de plaats van en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie die ten aanzien van de opdracht eerder werd gedaan. De basisopdracht wordt omschreven in de specifieke overeenkomst met de cliënt en is beperkt tot deze. Uitbreiding van opdracht geeft aanleiding tot aanpassing van de overeenkomst met inbegrip van de te hanteren prijsstelling. Bij gebrek aan andersluidende specificatie wordt alsdan het tarief voor regulier werk gehanteerd zoals blijkt uit de gebruikelijke prijzen en tarieven van Achten BV voor dergelijke prestaties.

Achten BV zal haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht, volgens de normen zoals die gelden binnen de branche. Op geen enkele wijze wordt een bepaald resultaat gegarandeerd. De op Achten BV rustende verbintenis is derhalve een inspannings-verbintenis. Achten BV bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

Achten BV heeft de mogelijkheid de opdrachten eventueel (deels) uit te besteden aan medewerkers binnen en buiten het bedrijf waarbij onderhavige algemene voorwaarden onverminderd van toepassing blijven. De prestaties worden geleverd binnen een redelijke termijn. Eventueel opgegeven termijnen zijn louter indicatief. Achten BV is geenszins aansprakelijk voor de overschrijding van eventueel bindend opgegeven termijnen waarbij de overschrijding deels of geheel te wijten is aan de cliënt, aan derden of overmacht.

Clíent aanvaardt dat meeropdrachten het eventueel overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeengekomen werkzaamheden, kan beïnvloeden. Vertragingen in hoofde van externe administraties zijn nooit voor rekening van Achten BV.

3. Duur en opzegging van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk een bepaalde tijd zijn overeengekomen. De overeenkomsten zijn tussentijds opzegbaar op één maand mits eenvoudige kennisgeving.

De overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd wordt tenminste stilzittend voor de duur van de oorspronkelijke periode verlengd, tenzij de overeenkomst schriftelijk werd opgezegd tegen het einde van de overeengekomen termijn.

4. Onmiddellijke beëindiging om bepaalde reden(en)

In alle gevallen kan de overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigd worden indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals: omstandigheden die de uitvoering van de opdracht onmogelijk maken, de kennelijke tekortkoming(en) van de cliënt ten aanzien van

zijn eigen verbintenissen die gehandhaafd blijft zelfs na het gunnen van een regulatietermijn van 14 dagen, in geval van concordaat, procedure van ontbinding of kennelijk onvermogen van de cliënt.

In geval van faillissement wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden. De cliënt kan ten allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten, indien Achten BV kennelijk in gebreke blijft haar eigen verbintenissen uit te voeren. De cliënt zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een geschreven ingebrekestelling met een respijttermijn van 14 dagen.

5. Opschorting van de uitvoering van de verbintenissen

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van vergoedingen of voorschot(ten), kan de uitvoering van de verplichtingen opgeschort of uitgesteld worden totdat de cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Alle gevolgen, kosten en lasten voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de cliënt.

6. Rechten en plichten van de partijen

6.1. Rechten en plichten van Achten BV

voert met de vereiste zorg de haar toevertrouwde opdrachten uit krachtens een middelenverbintenis.

Is gerechtigd, doch niet verplicht, de juistheid en/of volledigheid van de aan haar ter beschikking gestelde gegevens en documenten te onderzoeken en bij vaststelling van eventuele onjuistheden en/of onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten totdat cliënt de betreffende onjuistheden en/of onvolkomenheden heeft weggenomen.

Is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien cliënt nalatig is in het nakomen van de verplichtingen die op hem rusten uit hoofde van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden. Verbindt zich ertoe om enkel de gegevens van de cliënt te verwerken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of het gerechtvaardigd belang. Verbindt zich ertoe om de persoonlijke gegevens van de klant op een veilige manier te bewaren waarbij eventuele gevoelige persoonsgegevens versleuteld bewaard worden. Alle gegevens die de klant aan ons verstrekt, zullen als vertrouwelijk behandeld worden en zullen enkel aan derden worden doorgegeven in het geval van wettelijke verplichting, algemeen belang of toestemming van de betrokkene. Verbindt zich ertoe om de gegevens van de betrokkene niet langer te bewaren dan noodzakelijk en/of wettelijk toegestaan. Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de cliënt ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn gevolmachtigde.

6.2. Rechten en plichten van de cliënt

De cliënt verbindt er zich toe: de Achten BV alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking te stellen; de werkzaamheden die hem desgevallend op basis van de opdrachtbrief toekomen, te verrichten; elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht ter kennis te brengen van de Achten BV; indien de Achten BV hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de versochte documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn;

ingeval medewerkers van Achten BV op de locatie van cliënt werkzaamheden verrichten, zal cliënt kosteloos zorgdragen voor een veilige werkomgeving en de beschikbaarheid van door de medewerkers in redelijkheid benodigde faciliteiten; na te gaan of de door de Achten BV geleverde documenten overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem versochte informatie, en indien dit niet het geval is, hiervan onverwijld kennis te geven.

Clíent is verantwoordelijk voor het eigen gebruik van software, reken tools, cowdashboard en webapplicaties, gegevens, bescheiden en adviezen afkomstig van of ter beschikking gesteld door Achten BV. U heeft voor alle gegevens die op u betrekking hebben het recht op informatie, verwijdering, correctie, verzet, inzage, overdraagbaarheid van gegevens en verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Voor meer informatie wordt u uitgenodigd zich te wenden tot het openbaar register, bijgehouden door de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levensfeer te Brussel, België. Door het louter overmaken van uw gegevens via een (contact)formulier, machtigt u ons om uw persoonsgegevens te verwerken en ze te gebruiken in het kader van intern beheer. Onder "intern beheer" wordt onder meer begrepen de administratie van het cliënteel, het beheer van orders, de leveringen, de facturatie, de diensten, het opvolgen van de solvabiliteit, alsmede de marketing en de persoonsgerichte publiciteit.

Het vrijwillig online ter beschikking stellen van uw persoonsgegevens gebeurt echter wel op uw eigen risico. Indien u één of meerdere van uw rechten wilt uitoefenen, kunt u bij ons terecht op 089/46 46 06 of liba@liba.be.

7. Betalingen

De kosten en vergoedingen worden vastgesteld in de overeenkomst bij gebreke waaraan de op het ogenblik van prestatie binnen Achten BV geldende reguleringsvoorwaarden worden gehanteerd voor dergelijke prestaties.

Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd hetzij retro-actief opgelegd worden of aangepast worden. Deze fiscale heffing is te dragen door de cliënt.

De kosten en vergoedingen/erelonen zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van de cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

Facturen en/of kosten/ereloonnota's zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na betalingsverzoek.

Toezending van een vorderingsstaat of factuur impliceert een verzoek tot betaling ervan. Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot: een interestvergoeding gelijk aan deze bepaald in artikel 5 van de Wet op de bestrijding van de betalingsachterstand van 2 augustus 2002 en een conventionele schadevergoeding waarvan het bedrag forfaitair wordt bepaald op 10 % van de onbetaalde bedragen met een minimum van 50 euro. Alle betwistingen aangaande kosten en vergoedingen dienen via aangetekend schrijven binnen de 15 dagen na kennisgeving gemotiveerd geformuleerd te worden aan de Achten BV.

Indien geen (tijdige) betwisting de Achten BV bereikt, wordt verondersteld dat de cliënt akkoord gaat met de ter betaling gestelde diensten. Indien een einde wordt gesteld/komt aan de overeenkomst zullen de tot op dat ogenblik reeds geleverde prestaties ter uitvoering van de overeenkomst en de daarmee samenhangende betalingsverplichting blijven gelden en alle rekeningen worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.

8. Aansprakelijkheid

Indien cliënt van mening is dat zijdens Achten BV sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis en cliënt dientengevolge rechtsmaatregelen wenst te nemen, is hij gehouden, alvorens enige andere (rechts)maatregel te nemen, Achten BV gemotiveerd en schriftelijk in gebreke te stellen en haar daarbij een termijn te gunnen van minimaal 14 dagen om alsnog in uitvoering te voorzien.

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Achten BV in staat wordt gesteld adequaat te reageren. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat cliënt de beweerdelijk geleden schade per ommegaande na het ontstaan en ontdekking of ogenblik waarop geacht wordt dat ontdekking mogelijk was, daarvan schriftelijk bij Achten BV meldt. Alle vorderingen van cliënt uit welke hoofde ook jegens Achten BV in verband met het verrichten van werkzaamheden door Achten BV, vervallen in ieder geval na 4 maanden na het moment waarop cliënt kennis kreeg of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze omstandigheid van mogelijke aan Achten BV toerekenbare tekortkoming tenzij Achten BV hiervan uitdrukkelijk schriftelijk afstand van doet dan wel vordering voor de rechter werd gebracht.

Achten BV zal haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Indien cliënt aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van Achten BV die bij zorgvuldigheid handelen zou zijn vermeden, is de eventuele aansprakelijkheid van Achten BV beperkt tot vergoeding van

uitsluitend directe schade. Haar aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot de tussenkomst van de aansprakelijkheidsverzekering.

Op eenvoudige aanvraag of via consultatie van de website worden de alsdan toepasselijke polis en dekkingsvoorwaarden kenbaar gemaakt en ter consultatie beschikbaar gesteld. Voor de behandeling van een specifieke opdracht of indien de cliënt zulks wenst, kan een hogere verzekeringsdekking worden afgesloten op verzoek van de cliënt mits het betalen van een bijkomende premie.

Indien, om welke reden dan ook, er geen tussenkomst zou zijn vanwege de aansprakelijkheidsverzekering, dan is de aansprakelijkheid van Achten BV beperkt tot het bedrag van de door de cliënt betaalde facturen voor de verleende diensten die aanleiding geven tot de aansprakelijkheidskwestie wezen het met een maximum van 2.500,00 euro. Aansprakelijkheid van Achten BV voor indirecte schade, daaronder tenminste begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.

Achten BV is niet aansprakelijk voor schade die cliënt lijdt als gevolg van gebruik door derden van de door Achten BV geleverde of ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden noch voor verkeerd gebruik of onvolledige gebruik van de verleende adviezen.

Sowieso zijn al de werkdocumenten inzake adviezen louter indicatief en vormen ze niet-definitieve documenten voorwerp van verdere aanpassingen en verwerkingen. Enkel een document voorzien van de ondertekende vermelding "goed voor uitvoering" kunnen door de cliënt als leidraad ter toepassing op zijn bedrijf gebruikt worden.

Clíent vrijwaart Achten BV voor aanspraken van derden, medewerkers van Achten BV daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van cliënt of van onveilige situaties in diens organisatie.

9. Overmacht en externe omstandigheden.

Indien Achten BV tekort schiet in de nakoming van enige verplichting jegens Cliënt kan dat tekortschieten niet aan haar worden toegerekend en is zij niet in verzuim, indien haar de nakoming van deze verplichting wordt bemoeilijkt c.q. definitief of tijdelijk onmogelijk wordt gemaakt door een al dan niet voorzienbare omstandigheid die buiten de macht van Achten BV is gelegen.

10. Intellectuele eigendom

Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten c.q. goederen, waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen computerprogramma's, reken tools, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, materialen zoals (databank) gegevens, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, memoranda, brochures en voorbereidend materiaal daarvan alsmede andere geestesproducten van Achten BV en dit alles in de meest ruime zin van het woord, berusten en blijven steeds berusten, bij uitsluitend Achten BV of diens licentiegevers. Cliënt verbindt zich ertoe om deze producten c.q. goederen geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven anders dan voor het doel waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld.

11. Hoofdelijkheid

Indien een overeenkomst met twee of meer natuurlijke – en/of rechtspersonen tot stand komt, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiende uit die overeenkomst.

12. Toepasselijk recht en oplossing van geschillen

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden door het Belgische recht beheerst. Elke betwisting van welke aard ook behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken en dehoven van het arrondissement waar het kantoor van de Achten BV is gevestigd.

Gegevens van de onderneming

Achten BV
Dorpsstraat 21
3950 Bocholt

T +32 (0) 89 46 06
F +32 (0) 89 46 11 79
E info@liba.be

KBO-nummer BE0895 492 419
KVK-nummer 82985448